

# 自贡市科技成果登记及科技进步奖申报程序说明

在申报自贡市科学技术进步奖之前，必须进行科技成果登记，这里就科技成果登记和进步奖申报做相关说明。

## 一、成果登记

### （一）成果登记需提交的材料

科技成果分为应用技术、基础理论、软科学三类，进行成果登记时根据不同成果类型分别提交以下材料。

#### 1、应用技术研究开发成果

- （1）科技成果登记表；
- （2）相关的评价证明（评价报告或科技计划项目验收报告、市场准入证明、新产品证书、结题报告、成果公示情况等）；
- （3）评价申请表；
- （4）计划任务书（自选课题不提供）；
- （5）成果查新报告；
- （6）知识产权证明（专利证书、植物品种认定证书、软件登记证书等）；
- （7）技术资料（工作报告、技术报告、经济效益及社会效益分析报告、推广应用证明等纸质及图片资料）。

#### 2、基础理论研究成果：

- （1）科技成果登记表；
- （2）相关的评价证明（评价报告或学术论文、学术专著、科技计划项目验收报告、结题报告、成果公示情况等）；

- (3) 评价申请表；
- (4) 计划任务书（自选课题不提供）；
- (5) 成果查新报告；
- (6) 相关的技术资料。

### 3、软科学研究成果：

- (1) 科技成果登记表；
- (2) 相关的评价证明（评价报告或学术论文、学术专著、科技计划项目验收报告、结题报告、成果公示情况等）；
- (3) 评价申请表；
- (4) 计划任务书（自选课题不提供）；
- (5) 成果查新报告；
- (6) 相关的技术资料；
- (7) 相关的引用或应用证明。

### （二）科技成果登记网上申报

#### 1、申报单位注册

进入“自贡市科技成果及进步奖管理系统”  
<http://zgjbj.tccxfw.com/>，



点 击


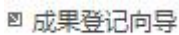


进行注册（已注册单位忽略此条），注册完毕联系管理机构审核通过，各注册单位须记住本次注册账号和密码，以便以后年度使用。

#### 2、申报单位登录

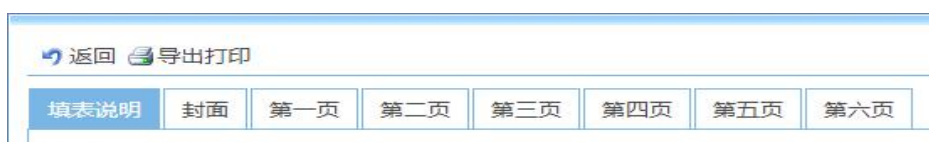
注册并审核通过后，申报单位便可登录该系统。


### 3、科技成果网上登记

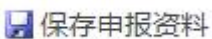
(1) 登录后，在屏幕左侧菜单栏，点击  在下拉菜单中选择  然后，在右边主页面内所显示的菜单中


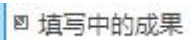
点击进入【科技成果登记表(基础理论类)】项目申报      点击进入【科技成果登记表(应用技术类)】项目申报  
点击进入【科技成果登记表(软科学类)】项目申报

选择自身成果属性（成果属性分为基础理论、应用技术、软科学三类），进入登记表的填写页面：

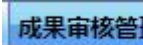

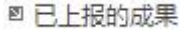
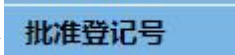


(2) 点击“填表说明”，在说明页此处  下载申报书 word 提纲，仔细阅读 word 版本上的填写说明和各项指标解释，可先填写 word 版本成果登记表，然后再逐项复制到网页登记表上。

(3) 网上填写时，每填写一页，必须点击  所填内容才会保存，再进入下一页填写，否则前面内容将丢失。

(4) 填写完后，点  左侧下拉菜单栏里面的 ，在右边主页面上就会显示本单位已填写未上报的所有成果清单，进入此页面可进行编辑修改，可以删除，可以上报。

### (三) 提交纸质成果登记材料

网上上报后，把成果登记所需纸质材料（除成果登记表外）一式一份（不装订）报送到自贡市科学技术信息研究所综合业务室（科技大厦 602）进行初审，若有需要修改的，工作人员会从系统上退会该项目，申报单位进行修改，然后再上报，直到审核通过。审核通过后，系统会自动生成成果登记号，进入  下拉菜单的  或  便可查询项目信息及成果登记号  （成果登记号为：64320\*\*Y00\*\*，或者 64320\*\*R00\*\*，或者 64320\*\*J00\*\*）

把审核通过已生成科技成果登记号的成果登记表导出打印 2 份，签章，与成果登记所需其他材料一式 2 份一起正式报送科技信息所，成果登记工作完成。

## 二、市科技进步奖申报

### （一）科技进步奖申报材料

请仔细阅读“自贡市科学技术和知识产权局关于\*\*\*\*年度自贡市科学技术奖励申报工作的通知”及相关附件。

### （二）网上申报

#### 1、系统登录

申报单位进入“自贡市科技成果及进步奖管理系统”  
<http://zgjbj.tccxfw.com/>，登录账号。



#### 2、申报书填写

登录后,点击左侧菜单栏里面 **进步奖申报管理** 下拉菜单中的 **新增进步奖** ,然后右侧主页面会出现不同进步奖申报类型的端口,选择自身成果所属类型进入申报书填写。

填写过程中,也需要每填写一页就保存一页。

填写完成后,系统上报。其间各种操作,与“成果登记”类似。

### (三) 报送纸质申报材料

网上申报成功后,报送纸质进步奖申报书一式7份,成果应用于实践的证明一式7份(与申报书装订在一起)到科技信息所综合业务室(科技大厦602),报送纸件之前,注意申报单位、应用单位的签章。

市科技信息所综合业务室联系方式:

郑 燕: 8103377      18990005699

胡 琦: 13990017571

2020年2月26日